

SỐ: 105A/TB-BVĐKTTCL

V/v Mời báo giá về việc May
đồng phục nhân viên

TP Cao Lãnh, ngày 04 tháng 04 năm 2025

THÔNG BÁO CHÀO GIÁ

Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Cao Lãnh có kế hoạch về việc May đồng phục cho nhân viên của bệnh viện theo hình thức chào giá rộng rãi

Đề nghị Quý nhà cung cấp gửi file word/excel và bản scan báo giá có đóng dấu theo mẫu đính kèm đến mail: htdv.cl@tmmchealthcare.com và gửi bản giấy có đóng dấu về Phòng Hỗ Trợ Dịch Vụ, Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Cao Lãnh

Hồ sơ gửi kèm theo báo giá bao gồm các tài liệu sau:

1. Bảng gốc báo giá (có chữ ký, đóng dấu của đại diện hợp pháp theo mẫu báo giá)
2. Các tài liệu kỹ thuật liên quan (nếu có)
3. Hồ sơ năng lực (giấy phép Đăng ký kinh doanh), kinh nghiệm (hợp đồng tương tự)
4. Ký xác nhận “cam kết chống tiêu cực” theo mẫu đính kèm của bệnh viện.
5. Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực (nếu có) trong đó phải có các nội dung tương tự của dịch vụ mời báo giá.
6. Quý nhà cung cấp đáp ứng được yêu cầu ở phụ lục số 1

Nơi nhận báo giá:

- Địa điểm: Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Cao Lãnh.
- Địa chỉ: Số 1, đường Lê Thị Riêng, Phường 1, TP.Cao Lãnh, Đồng Tháp
- Điện thoại liên hệ: 0932878758 (Ms.Trang)
- Thời gian nhận báo giá: từ ngày 04/04/2025 đến 16:00 ngày 15/04/2025

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: VT HTDV, HCNS



BS. CKH HUYNH THỊ NGUYỆT



SỐ ĐIỆN THOẠI:.....

Theo Thông Báo số:..../TB- BVĐKTTCL ngày.....tháng.....năm 2025 của Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Cao Lãnh, chúng tôi báo giá như sau:

[illegible]

PHỤ LỤC 1
YÊU CẦU ĐỐI VỚI BÊN CHÀO GIÁ

I. Yêu cầu chất liệu:

STT	TÊN HÀNG HÓA	CHẤT LIỆU	SL	ĐVT
1	Áo Bác sĩ nam	Kaki thun trắng	44	Cái
2	Áo Bác sĩ nữ	Kaki thun trắng	36	Cái
3	Đồng phục điều dưỡng nam + nón	Kaki thun trắng	44	Bộ
4	Đồng phục điều dưỡng nữ + nón	Kaki thun trắng	138	Bộ
5	Đồng phục văn phòng nam	Áo Kate USD trắng + quần Kaki thun đen	12	Bộ
6	Đồng phục văn phòng nữ	Áo Kate USD trắng + váy Kaki thun đen	56	Bộ
7	Đồng phục phòng kỹ thuật	Áo kate silk xanh + quần Kaki đen	18	Bộ
8	Đồng phục tài xế	Áo kate MDC + quần casmes xanh đen	4	Bộ



II. Chất lượng hàng hóa:

- Toàn bộ sản phẩm được cung cấp là mới 100% cotton, đủ số lượng, chưa qua sử dụng, phù hợp với các tiêu chuẩn của bên Bệnh viện quy định.
- Vật tư phụ tùng kèm theo đầy đủ, đảm bảo các trang phục có thể sử dụng ngay khi bàn giao.

III. Giao nhận hàng hóa:

- Thời gian và địa điểm giao hàng:
- Thời hạn bàn giao hàng hóa: Trong vòng 03 tháng kể từ ngày ký hợp đồng.
- Địa điểm giao hàng: Tại Công Ty Cổ Phần Bệnh Viện Đa Khoa Cao Lãnh..

IV. Trách nhiệm:

1. Trách nhiệm của Bệnh viện:

- Kiểm tra kĩ số lượng, chất lượng hàng hoá trước khi nhập kho. Nếu phát hiện hàng hoá thiếu hoặc không đúng chất lượng thì gửi yêu cầu tới bên chào giá để được khắc phục, sửa chữa hoặc thay thế.
- Thực hiện việc kiểm tra lập biên bản nghiệm thu hàng hóa do bên chào giá bàn giao tại địa điểm giao hàng với sự chứng kiến của Bên chào giá.
- Thực hiện nghĩa vụ thanh toán theo đúng thời gian quy định.

2. Trách nhiệm của bên chào giá:

- Giao hàng tại Bệnh Viện Đa Khoa Tâm Trí Cao Lãnh.
- Mỗi sản phẩm có ghi rõ họ tên nhân viên và đóng gói theo số lượng thực tế của từng người.
- Cung cấp đầy đủ số lượng, đúng chủng loại, chất lượng, quy cách và giao đúng tiến độ.
- Cung cấp bảng màu vải cho bên Bệnh viện trước khi ký hợp đồng. Cung cấp đầy đủ chứng từ thanh toán hợp lệ cho bên Bệnh viện.
- Trường hợp nếu hàng hoá không đúng quy cách, màu sắc, chất lượng quy định thì bên Bệnh viện có quyền trả lại hàng và bên chào giá có trách nhiệm nhận lại sản phẩm đồng thời hoàn toàn chịu mọi trách nhiệm trên lô hàng đó và phải cung cấp sản phẩm mới đúng theo tiêu chuẩn trong 05 (năm) ngày kể từ khi bên chào giá nhận lại hàng.