

THÔNG BÁO

Về việc chào giá dịch vụ căn tin tại Bệnh viện Tâm Trí Cao Lãnh

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ căn tin

Căn cứ nhu cầu phục vụ xuất ăn cho khách hàng và nhân viên Bệnh viện Đa khoa Tâm trí Cao Lãnh, nay Bệnh viện trân trọng thông báo mời các đơn vị có đủ năng lực, kinh nghiệm tham gia **chào giá dịch vụ căn tin tại bệnh viện**, với các nội dung cụ thể như sau:

1. **Tên gói dịch vụ:** Dịch vụ khai thác và kinh doanh căn tin tại Bệnh viện Tâm Trí Cao Lãnh.

2. Phương thức tham gia:

Đơn vị chào giá đáp ứng được các yêu cầu của Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Cao Lãnh sẽ là đơn vị trúng thầu được quyền thương thảo ký hợp đồng.

Sau 05 ngày đơn vị trúng thầu không đến Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Cao Lãnh thương thảo ký kết hợp đồng thì kết quả chào giá bị hủy bỏ.

3. **Địa điểm kinh doanh:** Khu căn tin tầng trệt, tòa nhà B thuộc khuôn viên Bệnh viện Tâm Trí Cao Lãnh.

4. Nội dung dịch vụ

- Kinh doanh thức ăn, nước uống phục vụ bệnh nhân, thân nhân và nhân viên bệnh viện.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định.

- Niêm yết giá công khai, không tăng giá tùy tiện.

- Đảm bảo văn minh thương mại, thái độ phục vụ lịch sự.

5. Thời gian thực hiện

- Thời gian dự kiến khai thác: 21/4/2026

- Thời hạn hợp đồng: 01 năm.



6. Yêu cầu đối với đơn vị chào giá

- Có giấy phép kinh doanh hợp pháp.
- Có kinh nghiệm kinh doanh căn tin, bếp ăn tập thể (ưu tiên trong bệnh viện).
- Cam kết đảm bảo an toàn thực phẩm.
- Có phương án tổ chức hoạt động, nhân sự và bảng giá dự kiến.

7. Hồ sơ chào giá gồm

- Thư chào giá.
- Hồ sơ pháp lý của doanh nghiệp (bản sao).
- Bảng báo giá/giá thuê hoặc tỷ lệ chia sẻ doanh thu (nếu có).
- Phương án kinh doanh căn tin.

8. Thời hạn và hình thức nộp hồ sơ

- Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến trước 16 giờ 00, ngày 25/03/2026

- Hình thức: Nộp trực tiếp tại bệnh viện

9. Thông tin liên hệ

- Đơn vị tiếp nhận: Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Cao Lãnh
- Địa chỉ: Số 01 Lê Thị Riêng, Phường Cao Lãnh, Tỉnh Đồng Tháp
- Điện thoại Bệnh viện: 02773.878.878
- Điện thoại người tiếp nhận: Ma.Trang- 0382.878.758

10. Bảng chi tiết công việc (đính kèm)

Bệnh viện sẽ thành lập hội đồng xem xét gói chào giá và xem xét các tiêu chuẩn và chọn nhà cung cấp phù hợp với các tiêu chí Bệnh viện đưa ra.

Bệnh viện không hoàn trả hồ sơ chào giá cho các đơn vị không trúng thầu.

Bệnh viện Tâm Trí Cao Lãnh trân trọng kính mời Quý đơn vị quan tâm tham gia chào giá.

Trân trọng thông báo.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: VT HTDV, HCNS

GIÁM ĐỐC



HUỲNH THỊ NGUYỆT

YÊU CẦU ĐỐI VỚI BÊN CHÀO GIÁ

I. Yêu cầu:

Bên Bệnh viện đồng ý cho bên chào giá thuê căn tin Bệnh viện để bán thức ăn, thức uống cho người bệnh, thân nhân người bệnh và nhân viên Bệnh viện.

Bên chào giá phải đảm bảo các điều kiện sau:

1. Phục vụ suất ăn cho bệnh nhân theo chỉ định của Bác sĩ, với giá theo sự thỏa thuận của cả 2 bên.
2. Phục vụ thức ăn, nước uống cho bệnh nhân và thân nhân bệnh nhân 24/24. Nhất là nước sôi và cháo phải đảm bảo đủ 24/24.
3. Phục vụ suất ăn trưa cho Y-Bác sĩ và nhân viên toàn bệnh viện và cả tua trực, đảm bảo đủ đồ ăn cho các ca trực hằng ngày. Thức ăn phải tươi sống được mua trong ngày, không để thức ăn cũ, qua đêm phục vụ lại cho nhân viên và người bệnh. Nếu Y-Bác sĩ và nhân viên toàn bệnh viện và cả tua trực không ăn cơm thì có thể đổi sang nước suối, nước ngọt các loại, sữa,...theo thỏa thuận giữa 2 bên
4. Thời gian phục vụ vào ban đêm đến hết 22giờ00, sau thời gian đó căn tin có thể đóng cửa nhưng khi có chuông báo phải mở cửa phục vụ.
5. Bếp trưởng phải có chứng chỉ an toàn vệ sinh thực phẩm. Nhân viên phục vụ phải có giấy xác nhận kiến thức về an toàn vệ sinh thực phẩm.
6. Nhân viên phục vụ phải mặc đồng phục theo qui định của bệnh viện (chi phí đồng phục do căn tin trả) và phải được khám sức khỏe định kỳ. Số lượng nhân viên phục vụ phải đảm bảo đủ để phục vụ cho khách hàng tránh tình trạng phục vụ quá chậm trễ, nhất là vào giờ cao điểm (11h-12h).
7. Phong cách phục vụ phải lịch sự, vui vẻ, không phân biệt đối xử khách hàng.
8. Không thu thêm tiền trong khẩu phần ăn đã qui định, trừ trường hợp khách hàng mua thêm đồ ăn, thức uống.
9. Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. Không vì lợi nhuận làm ảnh hưởng tới sức khỏe của khách hàng. Căn tin phải có tủ lưu mẫu và do căn tin trang bị. Nếu xảy ra trường hợp mất an toàn vệ sinh thực phẩm thì nhà thầu căn tin hoàn toàn chịu trách nhiệm, đảm bảo các hạng mục phải trông thấy sạch sẽ. Căn tin phải đảm bảo sạch sẽ, ngăn nắp trong khuôn viên căn tin (bàn ăn, bếp nấu, quầy trưng bày hàng hóa, thức ăn,...).
10. Bên chào giá căn tin thuê nhân viên lao động phải đảm bảo độ tuổi từ 18 tuổi trở lên, mức lương, bảo hiểm thuê người lao động theo quy định của Sở Lao động thương binh xã hội, tất cả người lao động đều được ký kết hợp đồng lao động.
11. Thường xuyên dọn dẹp và giữ vệ sinh căn tin và xung quanh căn tin. Căn tin có trách nhiệm giữ vệ sinh, đảm bảo các hạng mục phải trông thấy sạch sẽ. Căn

220
IG T
PHAI
V DAI
1 TR
LAIN
T. ĐO

tin phải xử lý chất thải, rác thải của căn tin hàng ngày, phải đảm bảo an toàn, không để hôi thối, mất vệ sinh làm ảnh hưởng bệnh viện.

12. Giá thuê căn tin do người chào giá ghi là giá áp dụng cho tất cả các tháng, không có gia giảm với bất cứ điều kiện nào.

13. Trong quá trình thực hiện nếu Bệnh viện phát hiện người thuê căn tin không làm đúng các qui định thì sẽ tiến hành chấm dứt hợp đồng và không hoàn lại tiền bảo lãnh thực hiện hợp đồng.

14. Định kỳ hàng tháng bệnh viện sẽ tiến hành đánh giá chất lượng phục vụ của căn tin thông qua các phiếu khảo sát, kết quả khảo sát sự hài lòng phải đạt trên 90%, kết quả khảo sát chất lượng căn tin sẽ được thông báo đến đại diện căn tin. Nếu chất lượng phục vụ không tốt thì Bệnh viện có quyền yêu cầu căn tin chấn chỉnh, nếu căn tin không hợp tác và không chấn chỉnh thì Bệnh viện có quyền kết thúc hợp đồng trước thời hạn.

15. Định kỳ hàng tháng Bệnh viện sẽ mời đại diện căn tin họp để góp ý chất lượng căn tin, ngoài ra có thể triệu tập họp khẩn cấp nếu Bệnh viện phát hiện chất lượng căn tin không đảm bảo.

16. Căn tin là một thực thể của Bệnh viện và chịu sự quản lý của Khoa dinh dưỡng về chất lượng khẩu phần ăn, suất ăn theo chỉ định của Bác sĩ và Bộ phận Hỗ trợ dịch vụ về chất lượng phục vụ.

17. Bên chào giá tự trang bị cơ sở vật chất, các vật dụng dùng để bán thức ăn đồ uống như bàn ghế, nồi, chén, ly,... theo qui định của Bệnh viện, bên Bệnh viện không có trách nhiệm phải mua lại hay yêu cầu người khác mua hộ sau khi chấm dứt hợp đồng. Quy cách trang trí những vật dụng như kệ để các sản phẩm trưng bày hay bàn ghế do bên Bệnh viện quy định.

18. Cơ sở vật chất, dụng cụ phải thiết kế phù hợp và xứng tầm với Bệnh viện. Thiết kế khu vực ăn riêng cho Bác sĩ và bệnh nhân đảm bảo chuyên nghiệp.

19. Bên chào giá trả tiền điện nước cho bên Bệnh viện hàng tháng. Chi phí trùng tu, xử lý thoát nước, sửa chữa khi tòa nhà bị xuống cấp (trong quá trình sử dụng hỏng các thiết bị điện, hạ tầng, nếu khuôn viên căn tin bị ố do dơ, nội thất trang trí bị xuống cấp) => Bên đầu thầu hoàn toàn chi trả chi phí này. Tuyệt đối trong quá trình sử dụng nhà thầu căn tin không được sử dụng than đá trong đun nấu thức ăn, chỉ được sử dụng gas cho việc đun nấu.

20. Menu thức ăn, thức uống và các mặt hàng hàng hóa phải phong phú cho nhân viên bệnh viện và khách hàng, tiêu chuẩn khẩu phần ăn phải ngon, no, dinh dưỡng,.. cho đối tượng là bác sĩ, nhân viên hành chính và ê kíp trực,...

21. Phải có thực đơn hàng ngày, mỗi ngày có ít nhất 04 món mặn, 01 món canh và 01 món xào. Phần ăn của 01 người gồm: Cơm đủ no, 01 món mặn, 01 món canh, 01 món xào hoặc rau. Thực đơn không lặp lại, phải thay đổi hàng ngày.

22. Hàng hóa phải niêm yết giá và giá bán không được cao hơn giá thị trường quá 20%. Bên đầu thầu không được bán các loại sữa bột (sữa công thức) dành cho

trẻ sơ sinh, không được bán thuốc hút, rượu, bia và các chất kích thích, gây nghiện khác. Nếu bệnh viện phát hiện sẽ tiến hành lập biên bản và có thể đơn phương chấm dứt hợp đồng.

23. Bên chào giá không sang nhượng căn tin cho bên thứ 3 để kinh doanh khi chưa có sự đồng ý của bên Bệnh viện.

24. Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng căn tin, lịch kiểm tra hoạt động căn tin hàng ngày, các vấn đề tranh chấp hay xung đột giữa khách hàng và chủ căn tin BP. HTDV giải quyết các vấn đề phát sinh, nếu xảy ra xung đột với khách hàng căn tin tự xử lý, tuyệt đối không gây ảnh hưởng, uy tín đến bệnh viện, nếu trường hợp khác (mang tính chất nghiêm trọng thì báo cho Bệnh viện nắm thông tin để cùng nhau giải quyết).

II. Trách nhiệm

Điều 4. Trách nhiệm bên Bệnh viện:

- Bàn giao cho bên chào giá nhà căn tin đã xây dựng sẵn đúng thời gian nêu trên. Bên Bệnh viện không chịu trách nhiệm các nội thất, thiết bị đã trang bị đầu tư (nếu không còn hợp đồng tiếp).

Điều 5. Trách nhiệm bên chào giá:

- Thanh toán tiền cho bên Bệnh viện đúng thời gian quy định.
- Phải đảm bảo hoạt động suốt thời gian thực hiện hợp đồng kể cả ngày nghỉ, lễ tết.
- Bên chào giá phải nộp tiền bảo lãnh hợp đồng là: 10.000.000 đồng (Mười triệu đồng chẵn), số tiền này sẽ được hoàn lại khi hợp đồng kết thúc, nếu trong quá trình thực hiện, bên chào giá vi phạm hợp đồng hoặc tự ý không tiếp tục thực hiện hợp đồng thì số tiền này sẽ không được hoàn trả.
- Thời gian nộp tiền bảo lãnh hợp đồng: Sau khi ký hợp đồng.
- Bên chào giá phải cung cấp đầy đủ hóa đơn tài chính cho bên Bệnh viện (khi đề nghị thanh toán phiếu ăn cho nhân viên, phiếu ăn nội trú của bệnh viện,...).

Điều 6. Điều khoản chung:

- Trong quá trình hợp đồng, nếu bên chào giá thực hiện tốt theo quy định của Bệnh viện thì sẽ được tiếp tục gia hạn hợp đồng sau khi hết thời gian hiệu lực của hợp đồng.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu bên chào giá vi phạm một trong các nội dung của hợp đồng Bên Bệnh viện có quyền chấm dứt hợp đồng ngay thời điểm.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu gặp trở ngại gì thì hai bên cùng bàn bạc giải quyết.

