

THÔNG BÁO

Về việc chào giá dịch vụ vệ sinh tại Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Cao lãnh

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh chuyên nghiệp

Căn cứ nhu cầu đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tài sản và con người tại Bệnh viện Đa khoa Tâm trí Cao Lãnh, nay Bệnh viện trân trọng thông báo mời các đơn vị có đủ năng lực, kinh nghiệm tham gia chào giá dịch vụ vệ sinh, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Tên gói dịch vụ: Dịch vụ vệ sinh tại Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Cao lãnh

2. Phương thức tham gia:

Đơn vị chào giá đáp ứng được các yêu cầu của Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Cao Lãnh sẽ là đơn vị trúng thầu được quyền thương thảo ký hợp đồng.

Sau 05 ngày đơn vị trúng thầu không đến Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Cao Lãnh thương thảo ký kết hợp đồng thì kết quả chào giá bị hủy bỏ.

3. Phạm vi và nội dung công việc:

- Vệ sinh trong toàn bộ khuôn viên Bệnh viện.
- Xử lý rác thải theo tiêu chuẩn và yêu cầu của bên Bệnh viện đảm bảo chất lượng.
- Thay và trải toàn bộ drap
- Thu gom đồ vải, chăn ga gối, đồ bệnh nhân xử lý giặt sấy tại nhà giặt
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu hợp lý của Bệnh viện.

4. Thời gian thực hiện dịch vụ

- Thời gian dự kiến: 01/02/2026
- Thời hạn hợp đồng: ...12... tháng

5. Yêu cầu đối với đơn vị chào giá

- Có giấy phép kinh doanh dịch vụ bảo vệ hợp pháp.
- Có kinh nghiệm vệ sinh tại bệnh viện hoặc cơ sở y tế (ưu tiên).
- Nhân viên được đào tạo nghiệp vụ, sức khỏe tốt, lý lịch rõ ràng.
- Có phương án bố trí nhân sự, ca trực phù hợp.

6. Hồ sơ chào giá gồm

- Thư chào giá.
- Hồ sơ pháp lý doanh nghiệp (bản sao).

- Bảng báo giá chi tiết.
- Phương án tổ chức vệ sinh và danh sách nhân sự.

Lưu ý: Tất cả hồ sơ để chung vào một túi niêm phong bảo mật

7. Thời hạn và hình thức nộp hồ sơ

- Thời hạn nhận hồ sơ: *đến hết ngày 22.10.11.2026*. (sau thời gian trên Bệnh viện sẽ không tiếp nhận)
- Hình thức: Trực tiếp tại Bệnh viện.

8. Thông tin liên hệ

- Đơn vị tiếp nhận: Bệnh viện Đa khoa Tâm Trí Cao Lãnh
- Địa chỉ: Số 01 Lê Thị Riêng, Phường Cao Lãnh, Tỉnh Đồng Tháp
- Điện thoại Bệnh viện: 02773.878.878
- Điện thoại người tiếp nhận: Ms.Trang – 0932.878.758

9. Bảng chi tiết công việc (đính kèm)

Bệnh viện sẽ thành lập hội đồng xem xét gói chào giá và xem xét các tiêu chuẩn và chọn nhà cung cấp phù hợp với các tiêu chí Bệnh viện đưa ra.

Bệnh viện không hoàn trả hồ sơ chào giá cho các đơn vị không trúng thầu.

Bệnh viện Tâm Trí Cao Lãnh trân trọng kính mời Quý đơn vị quan tâm tham gia chào giá. *✓*

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: VT HTDV, HCNS

GIÁM ĐỐC *✓*



HUỲNH THỊ NGUYỆT

Bố trí nhân sự & thời gian làm việc cho công việc vệ sinh.

STT	KHU VỰC LÀM VIỆC	ĐVT	SỐ LƯỢNG
<u>1</u>	<u>Toàn bộ khu vực tầng trệt gồm:</u> - Khoa cấp cứu, phòng tiểu phẫu, phòng họp, phòng bó bột, 02 phòng nghỉ bác sĩ và nhân viên, kho đồ cấp cứu, sảnh chờ cấp cứu. - Khoa nội tim mạch (DSA) - Phòng nghỉ tài xế, kho văn phòng phẩm. - Nhà thuốc bệnh viện, nhà thuốc BHYT. - Khoa cận lâm sàng: Phòng CT, MR, XQ, Siêu âm, đo điện tim, hành lang... phòng thay đồ bệnh nhân. - Khoa khám bệnh : từ phòng 1 đến phòng 22 - Phòng tiểu phẫu khoa khám bệnh - Phòng khám tim mạch - Phòng tư vấn, phòng tiêm ngừa, quầy thu ngân. - Sảnh lớn, 03 dãy hành lang. - Toàn bộ Toilet nam, nữ, công cộng ở tầng trệt. - Khoa xét nghiệm: phòng xét nghiệm, phòng lấy máu, phòng họp, sảnh chờ hành lang. - Quầy trả kết quả, quầy thu ngân. - Làm việc từ thứ 2 đến chủ nhật kể cả ngày Lễ, Tết - Số lượng nhân viên: 2 người - Thời gian làm việc: 06h00-16h00	Người	3
<u>2</u>	<u>Toàn bộ khu vực tầng 1 gồm:</u> - Phòng nghỉ BS nam, BS nữ, phòng điều dưỡng. - Phòng trực, phòng họp. - Khu phòng khám sản phụ khoa, phòng khám Sản. - Khu sanh thường: Phòng chờ sanh, phòng sanh số 1, số 2. - Phòng sau sinh, phòng thay đồ, phòng trực điều dưỡng. - Phòng tinh dịch đồ - Phòng ICU nhi - Khu vực sảnh, các dãy hành lang. - Phòng bệnh nội trú từ phòng: 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125. Toàn bộ toilet nam, nữ nhân viên, công cộng... Khu vực thang máy chuyển đồ bẩn - Làm việc từ thứ 2 đến chủ nhật kể cả ngày Lễ, Tết - Số lượng nhân viên: 2 người - Thời gian làm việc: 06h00-16h00	Người	2

<u>3</u>	<u>Toàn bộ khu vực tầng 2 gồm:</u> - Phòng trực, phòng điều dưỡng. - Phòng BS nam, Phòng BS nữ - Phòng trưởng khoa - Kho đồ vải. - Phòng nội trú: 201, 202, 203, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220. - Khu vực sảnh, hành lang. - Phòng trưởng khoa - Toàn bộ toilet nam, nữ nhân viên, công cộng... - Phòng Spa. - Khu vực thang máy chuyển đồ bẩn -Làm việc từ thứ 2 đến chủ nhật kể cả ngày Lễ, Tết - Số lượng nhân viên: 2 người - Thời gian làm việc: 06h00-16h00	Người	2
<u>4</u>	<u>Toàn bộ khu vực tầng 3 gồm:</u> - Phòng họp, phòng tư vấn. - Khoa phẫu thuật: khu phẫu thuật gây mê, 05 phòng mổ. - Phòng họp của khoa - Phòng thay đồ - Khu tiền mê - hành lang sạch khu phòng mổ - Các bồn rửa tay khu phòng mổ và hồi sức - Phòng hồi tỉnh mở rộng - Phòng hồi sức nội + ngoại - Phòng hồi sức sau can thiệp - Phòng hành chánh khoa hồi sức - Phòng trực của khoa hồi sức - 02 phòng nghỉ của nhân viên hồi sức, phòng mổ, kho đồ vải. - 03 phòng trực: BS nam và BS nữ. - Khoa kiểm soát nhiễm khuẩn - 02 Sảnh chờ, hành lang, ban công trước sau - Khu thân nhân phòng hồi sức nằm nghỉ, phòng theo dõi, 02 phòng kho. - Toàn bộ toilet nam, nữ, công cộng... -Làm việc từ thứ 2 đến chủ nhật kể cả ngày Lễ, Tết - Số lượng nhân viên: 2 người - Thời gian làm việc: 06h00-16h00	Người	2
<u>5</u>	<u>Toàn bộ khu vực tầng 4 gồm:</u> - Phòng Y vụ, phòng quản lý chất lượng, phòng hỗ trợ dịch vụ, phòng nhân sự văn thư, phòng kinh doanh. - Phòng họp số 1 (hội trường), Phòng họp số 2, Phòng họp số 3 - Phòng điều dưỡng trưởng	Người	2

	- Phòng kế toán - Phòng khách (BS sài gòn) có nhà vệ sinh - Phòng IT, kho IT, - Phòng CEO, CMO. CEO VÙNG, CỔ VẤN - Nguyên khu dãy phòng nội trú tầng 04 (12 phòng nội trú + Phòng hành chánh + Phòng Bệnh năng + phòng thay đồ nhân viên) - Kho lưu trữ - Phòng PHCN. - Toàn bộ Toilet nam, nữ. - Sảnh, hành lang. khu vực ban công - Làm việc từ thứ 2 đến chủ nhật kể cả ngày Lễ, Tết - Số lượng nhân viên: 1 người - Thời gian làm việc: 06h00-16h00		
6	- Nhà giặt, khoa KSNK, phòng kỹ thuật điện, phòng trang thiết bị Y tế, 04 nhà xe, ngoại cảnh, phòng trực bảo vệ. - 02 Kho dược mới - Phòng máy bơm - Phòng oxy - Khu xử lý nước thải - Làm việc từ thứ 2 đến chủ nhật kể cả ngày Lễ, Tết - Số lượng nhân viên: 2 người - Thời gian làm việc: 06h00-16h00	Người	1
7	<u>Toàn bộ khu vực tầng 5 gồm:</u> - <u>Hội trường</u> - <u>03 phòng</u> - <u>Hành lang và sân thượng</u> - <u>Nhà vệ sinh</u> - Làm việc từ thứ 2 đến chủ nhật kể cả ngày Lễ, Tết - Số lượng nhân viên: 1 người - Thời gian làm việc: 06h00-16h00	Người	1
8	Giám sát	Người	1
9	Định kỳ làm tổng vệ sinh đèn, quạt, kính, đánh sàn. - Giặt rèm toàn bệnh viện		

⚡ **Ghi chú:**

- Nhân viên trực đêm ở các khoa/phòng: cấp cứu, cấp cứu sản, dọn phòng mổ. Trực từ 16h00 giờ chiều ngày hôm nay đến 06 giờ sáng ngày hôm sau.
- Các trường hợp gọi là xử lý phát sinh ở Khoa nội trú như: xử lý máu, dịch tiết, đi phân ngoài.
- Trường hợp ca đêm: có bệnh nhân mới vào nhập viện hoặc bệnh nhân đang điều trị nội trú có phát xin việc xin thêm drap giường, gối, mền, quần áo nhờ điều dưỡng phụ trách cấp phát giúp (vì nhân viên vệ sinh trực đêm chỉ có 01 nhân viên).

- Nhân viên sẽ làm vệ sinh hằng ngày các phòng có bệnh nhân, còn các phòng không có bệnh nhân chỉ làm vệ sinh 1 tuần/ lần.
- Nhân viên vệ sinh xong sẽ khóa các phòng không có bệnh sau khi làm vệ sinh.
- Số lượng nhân viên có thể thay đổi tùy theo mức độ công việc do công ty bố trí.
- Những phòng không có bố trí ở bảng cơ cấu tổ chức gọi là phát sinh công việc nhưng không tính thêm chi phí. Trường hợp phát sinh công việc quá nhiều thì 02 bên cùng ngồi thương lượng lại chi phí hợp đồng cho phù hợp với thực tế.
- Các phòng/Khoa có thể sẽ sắp xếp bố trí lại thay đổi giữa các tầng theo nhu cầu của bệnh viện.

3. Đồng phục:

Nhân viên vệ sinh phải mặc đồng phục, đeo băng tên.

CHI TIẾT CÔNG VIỆC

1/Khu vực công cộng bên ngoài : Ngoại cảnh, bãi đậu xe

STT	Chi tiết công việc	Tần suất làm vệ sinh	Mức độ vệ sinh	Thời lượng yêu cầu
1	Quét và thu gom rác từ các thùng rác công cộng	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
2	Thường xuyên kiểm tra, quét sạch rác phát sinh	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
3	Lau các bảng hiệu, bảng chỉ dẫn bên ngoài	1 lần/tuần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
4	Phun rửa khu vực sân bằng máy phun rửa áp lực cao	1 lần/tuần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần

2/ Khu vực công cộng: khu tiếp đón, khu vực ngồi chờ, lối đi, hành lang công cộng, cầu thang bộ các tầng, cầu thang máy.

STT	Chi tiết công việc	Tần suất làm vệ sinh	Mức độ vệ sinh	Thời lượng yêu cầu
I	KHU TIẾP ĐÓN, KHU VỰC SẴN, KHU VỰC NGỒI CHỜ			
1	Quét và lau sàn với hóa chất làm sạch	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
2	Thu gom rác	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
3	Lau bàn, ghế bằng hóa chất làm sạch và diệt khuẩn	1 lần/ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng ngày
4	Thường xuyên kiểm tra và đẩy bụi ở khu vực này	2 lần/ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng ngày
5	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn với hóa chất làm sạch	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng

II	KHU VỰC HÀNH LANG			
1	Quét và lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
2	Thu gom rác	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
3	Thường xuyên kiểm tra và đẩy bụi ở khu vực này	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
4	Làm sạch thùng rác	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng ngày
5	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn với hóa chất làm sạch	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng
III	CẦU THANG BỘ			
1	Quét & lau cầu thang bộ + Lau tay vịn cầu thang	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
2	Thu gom rác	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
3	Thường xuyên kiểm tra và nhặt rác	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
4	Chà rửa cầu thang bộ	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng ngày
IV	CẦU THANG MÁY			
1	Lau cửa thang máy trong ngoài	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày

2	Làm sạch buồng thang máy (sàn, tường), lau các nút điều khiển, bảng số chỉ dẫn các tầng	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
3	Đánh bóng các chi tiết bằng inox	1 tuần/lần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
4	Lau trần, đèn thang máy	1 tuần/lần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
5	Làm sạch sàn khu vực thang máy bằng máy chà sàn và hóa chất	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng

3/ Khu vực nhà vệ sinh: Nhà vệ sinh công cộng, nhà vệ sinh trong các phòng làm việc, nhà vệ sinh trong các phòng lưu bệnh.

STT	Chi tiết công việc	Tần suất làm vệ sinh	Mức độ vệ sinh	Thời lượng yêu cầu
I	NHÀ VỆ SINH CÔNG CỘNG			
1	Làm sạch bồn rửa mặt, gương, bồn tiểu, bồn vệ sinh	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
2	Lau sạch, dọn sạch rác trong thùng rác, khử mùi	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
3	Lau cửa, vách ngăn	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
4	Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch và khô	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
5	Tổng vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày và khử mùi	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
6	Làm sạch thùng rác và dép	1 tuần/lần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
7	Lau sạch sàn bằng máy và hóa chất chuyên dụng	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng

8	Lau sạch cửa, vách ngăn, tường	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng
9	Lau máng đèn, quạt thông gió	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng
10	Thay giấy vệ sinh khi hết		Duy trì sạch	Hàng ngày
II	NHÀ VỆ SINH BÊN TRONG CÁC PHÒNG			
1	Làm sạch bồn rửa mặt, gương, bồn tiểu, bồn vệ sinh	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
2	Lau sàn, dọn sạch rác trong thùng rác, khử mùi	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
3	Tổng vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày và khử mùi	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
4	Làm sạch thùng rác và dép	1 tuần/lần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
5	Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất chuyên dụng	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng
6	Lau cửa, vách ngăn, lau máng đèn, quạt thông gió	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng
7	Thay giấy vệ sinh khi hết		Duy trì sạch	Hàng ngày

4/ Phòng lưu bệnh:

STT	Chi tiết công việc	Tần suất làm vệ sinh	Mức độ vệ sinh	Thời lượng yêu cầu
1	Quét và lau sàn với hóa chất làm sạch sàn và diệt khuẩn	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
2	Thu gom rác	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
3	Lau các công tắc điện	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
4	Lau các tủ đầu giường	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày

5	Lau quạt trần	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng
6	Lau máng đèn	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng
7	Lau đồng hồ treo tường	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng
8	Lau mặt ngoài máy lạnh	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng
9	Quét mạng nhện	1 tuần/lần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
10	Tổng vệ sinh cửa ra vào	1 tuần/lần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
11	Lau cửa sổ kính mặt trong kể cả khung	1 tuần/lần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
12	Lau giường bệnh nhân bằng hóa chất làm sạch và diệt khuẩn	1 tuần/lần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
13	Lau các bộ ghế salon phòng VIP	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
14	Lau giường lớn bệnh nhân ở các phòng VIP	1 lần/tuần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
15	Lau tường bằng hóa chất làm sạch và diệt khuẩn	1 lần/tuần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
16	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng
17	Thay giấy vệ sinh khi hết		Duy trì sạch	Hàng ngày

5/Khu vực Cận lâm sàng và không giường bệnh: Khoa Chẩn đoán hình ảnh, xét nghiệm, kiểm soát nhiễm khuẩn, dược, quầy thuốc, phòng kỹ thuật, phòng trang TBYT, phòng CNTT, v.v....

STT	Chi tiết công việc	Tần suất làm vệ sinh	Mức độ vệ sinh	Thời lượng yêu cầu
1	Quét và lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày

2	Thu gom rác	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
3	Lau bàn, ghế và các dụng cụ trong phòng	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
4	Lau bàn khám, giường khám bằng hóa chất làm sạch và khử khuẩn	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
5	Lau cửa ra vào, lau các vết bẩn trên cửa kính	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
6	Lau các vết bẩn trên tường	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
7	Lau các công tắc điện	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
8	Lau quạt trần	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng
9	Lau máng đèn	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng
10	Lau đồng hồ treo tường	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng
11	Lau mặt ngoài máy lạnh	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng
12	Quét máng nhện	1 lần/ tuần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
13	Tổng vệ sinh cửa ra vào	1 lần/ tuần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
14	Lau cửa sổ kính mặt trong kể cả khung	1 lần/ tuần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
15	Lau giường khám	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
16	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn và hóa chất chuyên dụng	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng
17	Lau các tủ lưu hồ sơ, kệ	1 lần/ tuần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần

6/ Khu vực hành chính: Ban Giám đốc, Phòng họp, Phòng Bác sĩ, Phòng điều dưỡng, Phòng trực, Phòng hành chính khoa,...

STT	Chi tiết công việc	Tần suất làm vệ sinh	Mức độ vệ sinh	Thời lượng yêu cầu
1	Quét và lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
2	Thu gom rác	2 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
3	Lau cửa ra vào	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
4	Lau tường bằng hóa chất làm sạch và diệt khuẩn	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
5	Lau, làm sạch salon ở các phòng Ban Giám Đốc	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
6	Lau các thiết bị văn phòng	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
7	Lau bàn ghế, mặt ngoài tủ kệ	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
8	Lau các công tắc điện	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng ngày
9	Lau quạt trần	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng
10	Lau máng đèn	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng
11	Lau đồng hồ treo tường	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng
12	Lau mặt ngoài máy lạnh	1 lần/ tuần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
13	Lau cửa sổ kính mặt trong kể cả khung	1 lần/ tuần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
14	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tháng

15	Quét máng nhện	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng tháng
----	----------------	----------------------------------	-------------------------	------------

7/ Phòng mổ, phòng hậu phẫu, phòng cấp cứu, phòng sanh...

STT	Chi tiết công việc	Tần suất làm vệ sinh	Mức độ vệ sinh	Thời lượng yêu cầu
1	Quét và lau sàn với hóa chất làm sạch sàn	3 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
2	Thu gom rác	3 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
3	Lau sạch sàn, tường bằng hóa chất khử trùng theo phương pháp 2 xô 1 chiều	3 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
4	Lau sạch bàn mổ bằng hoá chất khử trùng	Sau mỗi ca mổ	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
5	Lau giường bệnh nhân	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
6	Lau sạch thùng rác	1 lần/ tuần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
7	Lau sạch lavabo	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
8	Lau cửa ra vào	1 lần/ ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
9	Lau bàn phòng hành chính khoa	1 lần/ tuần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
10	Lau các thiết bị văn phòng	1 lần/ tuần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
11	Lau mặt ngoài tủ đầu giường	1 lần/ tuần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
12	Lau mặt ngoài tủ đựng thuốc	1 lần/ tuần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
13	Lau các kệ thuốc dụng cụ y tế	1 lần/ tuần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần

14	Lau các công tắc điện	1 lần/ tuần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
15	Lau máng đèn, quạt thông gió	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng tháng
16	Lau mặt ngoài máy lạnh	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng tháng
17	Quét máng nhện	1 lần/ tuần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
18	Tổng vệ sinh cửa ra vào	1 lần/ tuần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
19	Tẩy các vết dơ trên tường	1 lần/ tuần và khi có phát sinh	Duy trì sạch	Hàng tuần
20	Lau cửa sổ kính mặt trong kể cả khung	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng tháng
21	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn và hóa chất diệt khuẩn	2 lần/ tháng và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng tháng

*** Ghi chú :**

- Bàn mổ được lau khử trùng sau khi dọn dẹp các chất dơ & vật dụng trên bàn.
- Các vật dụng làm vệ sinh trong phòng mổ sẽ không mang đi khu vực khác.

8/ Thu gom và vận chuyển rác

STT	Chi tiết công việc	Tần suất làm vệ sinh	Mức độ vệ sinh	Thời lượng yêu cầu
1	Thu gom rác	2 lần/ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày
2	Rác từ khu vực công cộng, phòng làm việc, phòng bác sĩ, phòng hành chánh, phòng bệnh sẽ được thu gom vận chuyển ít nhất 2 lần trong ngày đến khu vực chứa rác thải của bệnh viện bằng xe đẩy rác chuyên dụng.	2 lần/ngày và khi có phát sinh	Duy trì sạch trong ngày	Hàng ngày



